



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



REGULAMIN REKRUTACJI

w ramach projektu pn. „Standardy opieki – szkolenia dla kadry zarządzającej instytucjami opieki w województwach mazowieckim, łódzkim i kujawsko-pomorskim”, nr FERS.02.02-IP.06-0013/25 realizowanego przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego w partnerstwie z Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego z Priorytetu 2 Opieka nad dziećmi i równowaga między życiem prywatnym i zawodowym, Działania 02.02 Wsparcie systemu opieki nad dziećmi do lat 3

Przepisy ogólne

1. Regulamin rekrutacji na seminaria regionalne oraz szkolenia warsztatowe i coaching grupowy, organizowane przez Fundację Rozwoju Dzieci im. Jana Amosa Komeńskiego (FRD) i Wyższą Szkołę Gospodarki w Bydgoszczy (WSG), zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników prowadzonych przez FRD i WSG, zwaną dalej „Organizatorem” realizowanych w projekcie pn. „Standardy opieki – szkolenia dla kadry zarządzającej instytucjami opieki w województwach mazowieckim, łódzkim i kujawsko-pomorskim”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego z Priorytetu 2 Opieka nad dziećmi i równowaga między życiem prywatnym i zawodowym, Działania 02.02 Wsparcie systemu opieki nad dziećmi do lat 3.
3. Instytucją Pośredniczącą dla Działania 02.02 w ramach Priorytetu II Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa.
4. Biuro Projektu mieści się:
Lider Projektu: Fundacja Rozwoju Dzieci im. J. A. Komeńskiego, ul. Topiel 23, 00-342 Warszawa
Partner Projektu: Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy, ul. Garbary 2, 85-229 Bydgoszcz, Centrum Kształcenia Podyplomowego i Szkoleń, budynek C, pokój C005.
5. Seminaria regionalne oraz szkolenia warsztatowe i coaching grupowy odbywają się w miejscach i terminach określonych przez Organizatorów, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej <https://www.frd.org.pl/>
6. Seminaria regionalne oraz szkolenia warsztatowe i coaching grupowy w projekcie skierowane są do osób zarządzających instytucjami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zlokalizowanymi na terenie województw:
 - a. mazowieckiego,
 - b. łódzkiego,
 - c. kujawsko-pomorskiego.Do osób zarządzających instytucjami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zaliczają się:
 - a. dyrektorzy i dyrektorki, kierownicy i kierowniczk, właściciele i właścicielki oraz inne osoby pełniące funkcje zarządcze i decyzyjne w instytucjach opieki,
 - b. przedstawiciele i przedstawicielki podmiotów wymienionych w art. 8 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. JST, os. fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej prowadzące żłobki i kluby dziecięce,



- c. przedstawiciele/przedstawicielki podmiotów zatrudniających dziennych opiekunów – w tym Jednostek Samorządu Terytorialnego,
 - d. dzienni opiekunowie (DO) prowadzący działalność samodzielnie na własny rachunek
7. W ramach projektu realizowane będą:
- a. Seminaria regionalne (16 edycji)
 - b. Szkolenia warsztatowe (100 edycji) i coaching grupowy (100 edycji)

I. Warunki naboru do udziału w projekcie

1. Zgodnie z założeniami projektu oraz wytycznymi Unii Europejskiej uczestnikami wsparcia mogą być osoby zarządzające instytucjami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zlokalizowanymi na terenie województw:
 - a. mazowieckiego,
 - b. łódzkiego,
 - c. kujawsko-pomorskiego.
2. Rekrutacja będzie prowadzona na każdy rodzaj i edycję formy wsparcia oddzielnie.
3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci i szans osób z niepełnosprawnościami.
4. Informacje dotyczącej form wsparcia zamieszczana jest na stronie internetowej <https://www.frd.org.pl/> która zawiera:
 - a. Rodzaj formy wsparcia (seminarium lub szkolenie warsztatowe),
 - b. Miejsce realizacji seminarium lub szkolenia warsztatowego,
 - c. Termin realizacji seminarium lub szkolenia warsztatowego,
 - d. przekierowanie do Formularza zgłoszeniowego online na seminarium lub szkolenie warsztatowe.
5. Terminy naborów na poszczególne edycje formy wsparcia dostępne będą na stronie internetowej projektu najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia edycji z zastrzeżeniem, że lista uczestników może zostać zamknięta przed tym terminem w przypadku braku wolnych miejsc.
6. Liczba miejsc na każdą edycję formy wsparcia jest ograniczona i nie może być większa niż:
 - a. na seminariach 60 osób,
 - b. na szkoleniach warsztatowych i coachingu 12 osób (1 grupa)
7. Organizator kwalifikuje kandydatów do projektu na podstawie daty i godziny wypełnienia formularza – decyduje kolejność zgłoszeń – na daną formę wsparcia oraz miejsce i termin realizacji.
8. Przy dużym zainteresowaniu rekrutacją, po przekroczeniu liczby zgłoszeń na daną formę wsparcia oraz miejsce i termin realizacji planowanych do przyjęcia, rekrutacja zostanie zamknięta.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia i zakwalifikowania następnej osoby zgodnie z kolejnością zgłoszeń w przypadku, gdy dane teleadresowe (numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail osoby zgłaszającej się na daną formę wsparcia) są nieprawidłowe oraz kandydat nie dopełnił formalności związanych z załączeniem wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów.
10. W przypadku zmiany terminu rozpoczęcia danej formy wsparcia Organizator poinformuje zapisanych kandydatów o zaistniałych zmianach drogą elektroniczną lub telefonicznie.



II. Zasady przyjęcia na seminarium

1. Proces rekrutacji przebiega w następujący sposób (decyduje kolejność zgłoszeń):
 - a. Kandydat wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy na stronie,
 - b. Po zamknięciu terminu nadsyłania zgłoszeń drogą elektroniczną, ustalona zostanie lista wstępnie zakwalifikowanych kandydatów na poszczególne seminaria oraz lista rezerwowych.
 - c. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana indywidualnie każdemu kandydatowi.
 - d. Wstępnie zakwalifikowani kandydaci na seminarium dostarczają deklarację uczestnictwa w projekcie:
 - i. w wersji elektronicznej na adres e-mail fers@frd.org.pl – dokument musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym złożonym za pośrednictwem Profilu Zaufanego (ePUAP), lub
 - ii. w wersji papierowej do Biura Projektu (osobiście, listownie lub kurierem) – dokument musi być czytelnie podpisany.

III. Zasady przyjęcia na szkolenie warsztatowe

2. Proces rekrutacji złożony jest z dwóch etapów:
 - I etap (decyduje kolejność zgłoszeń):**
 - a. Kandydat wypełnia elektroniczny formularz zgłoszeniowy na stronie
 - b. Po zamknięciu terminu nadsyłania zgłoszeń drogą elektroniczną, ustalona zostanie lista wstępnie zakwalifikowanych kandydatów na poszczególne edycje szkoleń warsztatowych oraz listy rezerwowych.
 - c. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana indywidualnie każdemu kandydatowi.
 - II etap:**
 1. Wstępnie zakwalifikowani kandydaci na szkolenia warsztatowe składają komplet dokumentów rekrutacyjnych:
 - a. deklaracja uczestnictwa w projekcie (jeśli dotyczy),
 - b. formularz zgłoszeniowy,
 - c. oświadczenie uczestnika projektu
 - w wersji elektronicznej na adres e-mail fers@frd.org.pl – dokumenty muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym złożonym za pośrednictwem Profilu Zaufanego (ePUAP), lub
 - w wersji papierowej do Biura Projektu (osobiście, listownie lub kurierem) – dokumenty muszą być zaparafowane i czytelnie podpisane.
 2. Po złożeniu przez kandydatów niezbędnych dokumentów, zostaną one sprawdzone pod względem kryteriów dostępu do projektu na szkolenie warsztatowe. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości formalnych bądź niespełnienia kryteriów dostępu kandydat zostanie odrzucony, a jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowych dla danej edycji szkolenia warsztatowego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Po weryfikacji formalnej złożonych dokumentów i stwierdzeniu poprawności dokumentacji kandydat otrzyma informację na adres e-mail o zakwalifikowaniu się do projektu.

IV. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Kandydat ma prawo złożyć rezygnację z udziału w danej formie wsparcia w dowolnym momencie procesu rekrutacji z zastrzeżeniem pkt. IV.2. Rezygnacja zgłaszana jest pisemnie przez kandydata wraz z podaniem jej przyczyny i przesyłana na adres e-mail podany w potwierdzeniu zakwalifikowania osoby na daną edycję.
2. Rezygnację można złożyć, co najmniej na dwa pełne dni robocze przed terminem rozpoczęcia danej edycji wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji z danej formy wsparcia, Organizator na miejsce osoby, która zrezygnowała zakwalifikuje kolejną osobę, która poprawnie wypełniła formularz zgłoszeniowy, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

V. Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Koordynatorka Projektu.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Koordynatorkę Projektu i obowiązuje od dnia **10.06.2026 r.**

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu